

Согласовано:

Председатель профкома

 А.А.Краузе

« 12 » января 2026 г.

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ д/с № 22

 А.А.Орлова

Приказ № 42-д от 12.01.2026г.



**План
мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год
в МБДОУ д/с № 22 «Калинка» поселка Калиново**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок
I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции			
1.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
2.	Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости
3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях Учреждения.	Председатель профкома ДОУ	По мере необходимости, поступления другой информации
4.	Размещение на сайте ДОУ информации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».	Старший воспитатель	По мере необходимости
II. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
1.	Содействие и участие в проведение антикоррупционного мониторинга, антикоррупционной пропаганды и иных мероприятий по противодействию коррупции, проводимых в ДОУ.	Комиссия по противодействию коррупции	I раз в квартал.
2.	Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции: «Что такое коррупция»; «Памятка по противодействию коррупции».	Комиссия по противодействию коррупции	Обновление информации на сайте ДОУ
3.	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	Заведующий, документовед	При поступлении на работу
4.	Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, нарушения запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ	Заведующий	При поступлении на работу; при возникновении необходимости.

	«О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.		
5.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	Председатель комиссия по противодействию коррупции	По мере возникновения
6.	Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов.	Заведующий, старший воспитатель	2 квартал
7.	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам: - организация и проведение образовательной деятельности.	Старший воспитатель	Постоянно.
8.	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательной деятельности в ДОУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления.	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги, родители (законные представители), воспитанники	Постоянно.
9.	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников.	Заведующий, ст. медсестра.	Постоянно.
10.	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в дошкольном учреждении.	Заведующий	Постоянно.
11.	Совершенствование системы работы по обращению граждан.	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
12.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	Завхоз, бухгалтер ДОУ	Ежегодно
2.1. Снижение административных барьеров и повышение доступности образовательных услуг			
13.	Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в ДОУ через сайт ДОУ.	Ответственный за сайт ДОУ	Ежегодно, III квартал
14.	Обновление на сайте ДОУ полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг.	Ответственный за сайт ДОУ	Постоянно
15.	Проведение мониторинга качества предоставления образовательных услуг в ДОУ.	Старший воспитатель	Ежегодно, декабрь
III. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
1.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	Заведующий ст. воспитатель, председатель профкома	По мере поступления
2.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от	Заведующий, документовед	Постоянно

	09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», с целью информирования о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников.		
3.	Обновление раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ДОУ.	Председатель профкома, ответственный за сайт ДОУ	I квартал
4.	Проведение социологического опроса среди родителей ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Ст. воспитатель, педагоги	Ежегодно, декабрь
5.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ.	Заведующий, документовед	Постоянно, по мере внесения изменений
6.	Обеспечение наличия в ДОУ информационных стендов по вопросам: - организации питания; - оказания образовательных услуг.	Медсестра ЦРБ (по согласованию), ст. воспитатель	Постоянно, по мере внесения изменений
7.	Проведение выставки рисунков для родителей: «Я и мои права».	Ст. воспитатель, педагоги	Декабрь