

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Невьянского муниципального округа
детский сад № 22 «Калинка» поселка Калиново
(МБДОУ д/с № 22)

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

МБДОУ д/с № 22

Протокол № 2 от 19 февраля 2025г.



**Положение о комиссии по контролю за санитарно-гигиеническим
состоянием помещений муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения Невьянского муниципального округа
д/с № 22 «Калинка» поселка Калиново**

I. Общие положения

- 1.1. Данное положение разработано для регулирования деятельности комиссии по контролю за санитарно-гигиеническим состоянием помещений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Невьянского городского округа детский сад № 22 «Калинка» поселка Калиново (далее – Учреждение).
- 1.2. Законодательной и нормативной основой деятельности санитарной комиссии в Учреждении являются СанПиН, а также нормативные правовые акты, приказы, распоряжения, Министерства образования, Роспотребнадзора и настоящее Положение.
- 1.3. Главной целью организации работы комиссии по контролю за санитарно-гигиеническим состоянием здания, территории, помещений Учреждения является сохранение здоровья воспитанников и работников, в процессе трудового и образовательного процесса, соблюдение норм СанПиН.
- 1.4. Управление работой Санитарной комиссии в учреждении осуществляет заведующий.
- 1.5. Непосредственную организацию работы Санитарной комиссии осуществляет председатель комиссии, обеспечивающий проведение и соблюдение СанПиН, устанавливающий круг обязанностей членов комиссии, контролирующий ведение обязательной документации.
- 1.6. Ответственный за организацию работы Санитарной комиссии назначается и освобождается от обязанностей приказом Учреждения.
- 1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся с учетом мнения Трудового коллектива, обсуждаются и принимаются на общем собрании.

II. Цели и задачи комиссии

- 2.1. Основные цели комиссии по контролю за санитарно-гигиеническим состоянием помещений в Учреждении:
 - предупреждение возможных нарушений санитарных правил и норм сотрудниками Учреждения;

- обеспечение объёмного контроля и оценки деятельности педагогического и обслуживающего персонала учреждения, своевременного устранения выявленных нарушений.

2.2. Задачами комиссии являются:

- обеспечение выполнения требований СанПиН и других локальных актов по созданию в МДОУ безопасной санитарно-эпидемиологической обстановки;
- организация работы по обеспечению выполнения работниками СанПиН.
- предотвращение вспышек заболеваемости;
- соблюдение требований СанПиН;
- контроль за соблюдением работниками СанПиН;
- оперативный контроль за санитарным состоянием;
- планирование и организация работы по соблюдению СанПиН, составление отчетности по установленным формам, ведение обязательной документации;
- организация пропаганды по санитарному и эпидемиологическому благополучию;
- информирование и консультирование работников МДОУ по вопросам соблюдения СанПиНов;
- организация и проведение инструктажей, обучения, проверки знаний по соблюдению СанПиН.

III. Порядок создания санитарной комиссии и ее состав

3.1. Состав санитарной комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом заведующего Учреждения.

3.2. Санитарная комиссия состоит из 3 членов.

В состав санитарной комиссии могут входить:

- медицинский работник ЦРБ (по согласованию);
- любой из сотрудников Учреждения.

IV. Полномочия санитарной комиссии

4.1. Санитарная комиссия осуществляет контроль выполнения работниками требований СанПиН и других локальных актов по созданию в учреждении безопасной санитарно-эпидемиологической обстановки.

Члены санитарной комиссии имеют право полностью контролировать:

- вопросы санитарного состояния;
- соблюдение санитарно-гигиенического режима;
- температуру воздуха в помещениях;
- режим проветривания;
- соблюдение графиков (проветривания, генеральных уборок, кварцевания);
- маркировку мебели и соответствие росту ребенка;
- индивидуальную маркировку постельных принадлежностей;
- режим обработки, хранения и использования, маркировки оборудования, посуды, инвентаря;
- обеспеченность моющими средствами и условия их хранения;
- санитарное состояние групп, участков;
- техническая исправность технологического оборудования;
- соблюдение противоэпидемического режима.

4.2. Ответственный за организацию работы санитарной комиссии:

- осуществляет контроль выполнения мероприятий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья детей в Учреждении;
- информирует и консультирует работников учреждения по вопросам соблюдения СанПиН;

- следит за безопасной эксплуатацией оборудования, принимает меры по приведению его в соответствие с соответствующими стандартами, СанПиН;
- своевременно, не реже 4 (четырех) раз в месяц, организует осмотры здания дошкольного учреждения и территории;
- вносит предложения по поощрению работников МБДОУ за активную и добросовестную работу по обеспечению безупречного санитарного состояния, за отсутствие замечаний к работе сотрудников Учреждения в рамках своей компетенции, а также по привлечению и дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении СанПиН.

V. Контроль и ответственность

5.1. Контроль за деятельностью санитарной комиссии обеспечивает заведующий Учреждения.

5.2. Ответственность за организацию работы санитарной комиссии несет ответственный, назначенный приказом заведующего Учреждения.

5.3. Работники, выполняющие функции по обеспечению выполнения СанПиН несут ответственность:

- за выполнение, невыполнение, выполнение не в полном объеме своих должностных обязанностей, определенных настоящим Положением и должностными инструкциями;
- соблюдение СанПиН.

VI. Делопроизводство

6.1. По результатам текущих проверок санитарной комиссии составляется отчет - экран чистоты, который подписывается всеми членами комиссии.

6.2. Все замечания и нарушения, установленные санитарной комиссией, фиксируются в журнале для записи санитарного состояния, имеющихся в каждом помещении Учреждения.

6.3. Администрация Учреждения обязана содействовать деятельности санитарной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.