

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Невьянского городского округа  
детский сад № 22 «Калинка» поселка Калиново

СОГЛАСНО:

Председатель профкома  
Орлова А.А.  
«01» 09 2017г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ д/с 22  
Л.Б.Харина  
Приказ № 1238 от 01.09.17



## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения дошкольного образовательного учреждения НГО детский сад № 22 «Калинка» поселка (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.3. Общее собрание работников — коллегиальный орган управления Учреждением, создаваемый с целью решения вопросов в сфере трудовых отношений работников Учреждения и работодателя, действующий на основании Положения об Общем собрании работников.

1.4. Общее собрание работников работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

## **2. Задачи Общего собрания работников**

Деятельность Общего собрания работников направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;
- определение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- привлечение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение профессионального вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по порядку стимулирования труда работников Учреждения;



- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот воспитанникам и работникам в пределах компетенции Учреждения;
- внесение предложений о поощрении работников Учреждения;
- направление ходатайства, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### **3. Компетенция Общего собрания работников**

Компетенция Общего собрания работников:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего распорядка, изменений и дополнений к ним;
- избрание представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- определение открытым голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора;
- выражение интересов коллектива работников Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению; вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- заслушивание отчетов о деятельности Учреждения по вопросам, соответствующим предмету ведения и компетенции Общего собрания работников;
- решение иных вопросов, связанных с осуществлением трудовой деятельности.

### **4. Организация деятельности Общего собрания работников**

4.1. Структура Общего собрания работников:

- председатель Общего собрания работников;
- секретарь Общего собрания работников;
- члены Общего собрания работников.

4.2. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

4.3. На заседании Общего собрания работников могут быть приглашены представители общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.4. Руководство Общим собранием работников осуществляет Председатель. Ведение протоколов Общего собрания работников осуществляется секретарем. Председатель и секретарь избираются на первом заседании Общего собрания работников сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания работников выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Председатель Общего собрания работников:



- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов Общего собрания работников о предстоящем заседании не менее чем за семь дней;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.6. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже двух раз в год.

4.7. Деятельность Общего собрания работников осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.8. Решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием.

4.9. Решение Общего собрания работников:

- является правомочным и принятым, если на собрании присутствует более половины состава работников Учреждения и если на решение проголосовало большинство присутствующих;
- принятое решение носит рекомендательный характер, а после утверждения руководителем Учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всех работников Учреждения не позднее, чем в течение пяти рабочих дней после прошедшего заседания.

## **5. Ответственность Общего собрания работников.**

5.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставом Учреждения;
- за компетентность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство Общего собрания работников.**

6.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников Учреждения;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- краткий ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников Учреждения и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников Учреждения в установленном порядке.

В пачке пронумеровано,  
Прошито, скреплено печатью  
(22) листа.

Заведующий МБДОУ д/с № 22  
Л. Б. Харина

