**План работы педагога-наставника Шайдуллиной Алины Нурихановны с воспитателем Сафроновой Анной Валерьевной на 2022 -2023 уч. год.**

**Цель:** Создание социальной ситуации развития молодого педагога в процессе адаптации и закрепления его в системе образования.

**Задачи:**

* создать условия для адаптации молодого педагога в коллективе;
* создать условия для определения уровня профессиональной подготовки, для выявления затруднений в педагогической практике и оказания методической помощи;
* обеспечить развитие профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения с воспитанниками и их родителями;
* способствовать развитию потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Ожидаемые результаты:

* Успешная адаптация начинающего педагога в учреждении;
* Активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков молодого педагога;
* Повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
* Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания; - Использование в работе инновационных педагогических технологий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Планирование и организация работы*** | ***Работа с документацией*** | ***Контроль за деятельностью молодого специалиста*** | ***Формы и методы работы с молодым специалистом*** |
| ***Ноябрь (1 неделя)*** | | | |
| Организационные вопросы. Изучение программ, пособий. Составление рабочих программ и календарно - тематического планирования. Групповая документация. | Изучение нормативно – правовой базы ДОО. Изучение документации по организации образовательной деятельности. (Календарно-тематический план, перспективный план, план работы c родителями воспитанников). Должностная инструкция воспитателя. | Оформление групповой документации. Оформление календарно-тематического планирования. Проверка выполнения программы. | Практическое занятие.  «Ведение групповой документации». Оформление рабочих программ. |
| ***Ноябрь (2 неделя)*** | | | |
| Организация оценки индивидуального развития детей. | Изучение документация по организации образовательной деятельности. (Карты развития, мониторинга, диагностики детей). | Создание диагностических (проблемных) ситуаций. | Помощь молодому педагогу в проведении диагностического обследования детей  Мониторинг детского развития. |
| ***Ноябрь (3 неделя)*** | | | |
| Профессиональный рост педагога. | Изучение правовых документов: Закон РФ об образовании; ФГОС ДО. | Педагогическое самообразование: выбор темы, постановка целей и задач, подбор литературы по теме самообразования. | Консультация по самообразованию. Беседа «Конфликтные ситуации между детьми и способы их устранения». Обсуждение конкретных примеров. Поиск компромиссов и путей выхода из различных ситуаций между детьми |
| ***Ноябрь (4 неделя)*** | | | |
| Виды и организация режимных моментов в ДОО. | Изучение документация по организации образовательной деятельности (табель посещаемости, тетрадь приема детей). | Посещение наставником режимных моментов в утренний отрезок времени. Организация утреннего приёма детей (общение с детьми и родителями, индивидуальная работа и игровая деятельность) Ответы на вопросы молодого педагога. | Мастер – класс «Виды и организация режимных моментов в ДОО».  Просмотр молодым  педагогом режимных моментов. Показ занятия по ФК. Показ режимных моментов в игровой форме. Проверить ведение документации в группе. |
| ***декабрь*** | | | |
| Составление сетки организации образовательной деятельности. | Изучение правовых документов: Закон РФ об образовании; ФГОС ДО. | Посещение образовательной деятельности молодого воспитателя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи. | Взаимопосещение образовательной деятельности. Консультация  «Организация образовательной деятельности с детьми разных возрастов». |
| ***январь*** | | | |
| Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников. | Изучение правовых документов: Семейный кодекс РФ. Документация по организации образовательной деятельности. (план работы с родителями, протоколы родительских собраний) **.** | Организация совместных занятий, досугов с родителями. | Взаимопосещение образовательной деятельности. Участие молодого  педагога в разработке материалов для родителей.  Родительская гостиная: «Чем и как занять ребенка дома». Взаимопосещение родительского собрания. |
| ***февраль*** | | | |
| Организация проектно-исследовательской деятельности воспитанников. | Изучение технологии исследовательской деятельности  Савенкова.А.И. | Просмотр наставником деятельности в течение дня | **Беседа**. Проектная деятельность в ДОО как средство взаимодействия педагогов ДОО, детей и родителей. Ответы на интересующие вопросы. Анализ оформления плана проектной деятельности. |
| ***март*** | | | |
| Инновационные технологии и процессы в обучении.  Использование ИКТ технологий. | Изучение инновационных технологий обучения и воспитания | Изучение и внедрение различных технологий в образовательную деятельность детей. | Консультации по использованию презентаций в работе с детьми и родителями (законными представителями). Советы по целесообразности их использования. |
| ***апрель*** | | | |
| Организация развивающей предметно-пространственной среды в группе. | Изучение санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13  «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений» | Обсуждение (принципы построения, наличие игровых зон, их оснащение, смена материала). Организация самостоятельной деятельности детей. | Консультация по организации предметно-развивающей среды в группе. |
| ***май*** | | | |
| Итоги работы молодого специалиста по самообразованию за год. | Оформление и заполнение отчетной документации. | Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год. Подведение итогов работы за год.  Обсуждение итогов работы наставника с молодым специалистом и планов на будущий учебный год. | Помощь молодому  педагогу в составлении плана работы на летний период. Советы по организации планирования и работы в летний период. |